



s a n o m a

# Codice di condotta

**Affari legali del Gruppo**

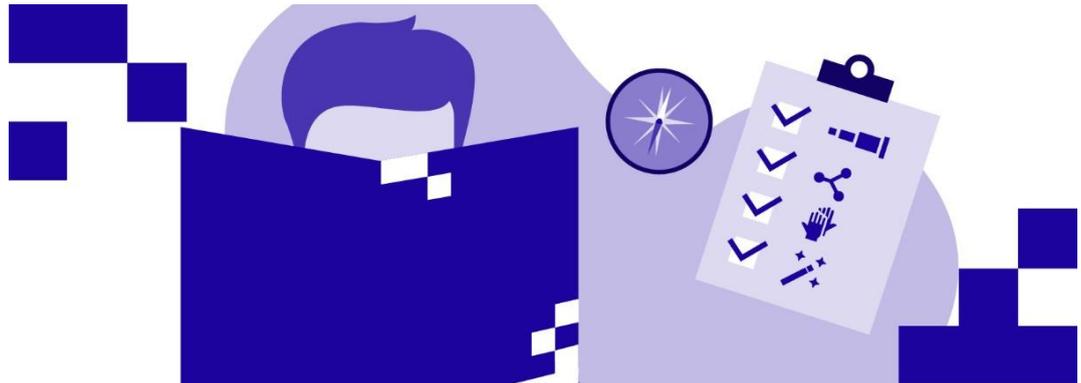
Merja Karhapää  
#5864

**Livello:** A livello di gruppo

**Approvazione:**  
Consiglio di Amministrazione di Sanoma Corporation - 29.04.20

**Classificazione:** Pubblico

## 1. Scopo e contesto della politica



### The Sanoma Way

Lo scopo di Sanoma è quello di consentire ai nostri consumatori, clienti e dipendenti di comprendere il mondo attraverso media multicanale di prima classe e soluzioni di apprendimento. La fiducia del pubblico è fondamentale per il successo delle nostre operazioni.

Questo Codice di condotta spiega come intendiamo condurre la nostra attività in modo etico e responsabile al fine di conquistare e mantenere tale fiducia. Stabilisce i principi di condotta aziendale applicabili alle attività in tutto il Gruppo Sanoma ed è parte integrante del **Sanoma Way** – l'insieme di dichiarazioni di valore condiviso che guida il modo in cui lavoriamo e prendiamo decisioni in tutto il Gruppo Sanoma.

I quattro elementi di Sanoma Way si basano sulla nostra ricca tradizione, definendo chi siamo e i comportamenti e la mentalità a cui aspiriamo.

 <b>Guardare avanti</b>	 <b>Visioni condivise</b>	 <b>Coinvolgere le persone</b>	 <b>Fare in modo che succeda</b>
<p>Siamo curiosi di sapere cosa c'è dietro l'angolo</p>	<p>Esortiamo tutti a condividere opinioni, opinioni ed esperienze</p>	<p>Coinvolgiamo e attiviamo le persone con le cose che contano per loro</p>	<p>Creiamo un impatto ogni giorno</p>

### La nostra storia e le nostre aspirazioni

Sanoma ha una lunga storia di successo costruita su pratiche commerciali corrette ed etiche. Ci impegniamo a rispettare le norme internazionali in materia di **diritti umani, libertà di parola, condizioni di lavoro, ambiente e anticorruzione**: i Dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, i Principi guida delle Nazioni Unite sulle imprese e i diritti umani e la Dichiarazione universale dei diritti umani. Ci impegniamo inoltre a rispettare la dichiarazione dell'OIL sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro rispettando la libertà di associazione, il diritto alla contrattazione collettiva, il diritto a non essere soggetti a lavoro forzato, il lavoro minorile o la discriminazione in materia di occupazione e impiego e rispettando l'orario di lavoro e la salute e la sicurezza dei nostri dipendenti.

Ci impegniamo nei confronti **del Consiglio per i mass media (CMM) Linee guida per i giornalisti** e ci impegniamo a rispettare l'articolo sulla libertà di parola: Ogni individuo

ha diritto alla libertà di opinione e di espressione; questo diritto include la libertà di avere opinioni senza interferenze e di cercare, ricevere e diffondere informazioni e idee attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione e indipendentemente dalle frontiere.

**Sanoma si sforza di agire come un'unica azienda, basata su un insieme comune di valori e principi comuni di gestione aziendale e delle prestazioni.** Aspiriamo ad essere un buon cittadino d'impresa, che vive secondo la lettera e lo spirito della legge.

### **Quadro decisionale**

Quando prendono decisioni nel loro lavoro quotidiano, incoraggiamo le persone a sfruttare il seguente quadro decisionale per aiutarle a prendere in considerazione considerazioni etiche:

- Rispettiamo le **leggi pertinenti**?
- Rispettiamo le **politiche di Sanoma**?
- Rispettiamo **valori e obiettivi della strategia di sostenibilità di Sanoma**?
- **Come reagirebbero i nostri stakeholder** alla decisione?
- **Come reagirebbero i miei familiari e amici** alla decisione?

### **Per chi è questa politica?**

Tutti i dipendenti Sanoma sono tenuti ad applicare integralmente il presente Codice di condotta alla loro condotta quotidiana e alle decisioni aziendali. Ci aspettiamo che i nostri partner commerciali applichino e seguano standard internazionali equivalenti in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, ambiente e anticorruzione.

Questo Codice di condotta è disponibile pubblicamente sul nostro sito web [sanoma.com](http://sanoma.com).

## 2. I nostri rapporti con i clienti



La fiducia dei nostri clienti e utenti finali dipende dalla qualità dei nostri prodotti, dall'integrità delle nostre operazioni e dalla nostra capacità di rispondere alle esigenze dei clienti.

### **Affidabilità**

**Apprezziamo le nostre relazioni con i clienti:** lavoriamo con i nostri clienti per creare contenuti, prodotti e soluzioni che informano, ispirano, educano e intrattengono le persone.

### **Pubblicità trasparente**

**Puntiamo a essere trasparenti nei nostri prezzi e nelle nostre comunicazioni,** rispettando i nostri obblighi di riservatezza. Le nostre aziende adottano misure per garantire che la pubblicità, i posizionamenti di prodotti, gli editoriali a pagamento e altre soluzioni commerciali siano chiaramente indicati agli utenti finali e al pubblico.

### **Ci preoccupiamo per la privacy**

**Ci impegniamo a tutelare la privacy dei clienti e degli utenti finali e a gestire i loro dati in modo corretto e legittimo,** in particolare per quanto riguarda i minori.

### 3. Le nostre responsabilità come datore di lavoro



La nostra gente è al centro di tutto ciò che facciamo. Ci impegniamo a creare un ambiente e una cultura di lavoro che ispiri i nostri dipendenti, valorizzi la loro diversità, abbracci le loro opinioni e rispetti i loro diritti individuali.

#### **Nessuna discriminazione o bullismo**

**Assumiamo, sviluppiamo e ricompensiamo tutti i nostri dipendenti in base al merito**, indipendentemente da età, sesso, orientamento sessuale, disabilità o qualsiasi altra forma di discriminazione.

In Sanoma Group abbiamo tolleranza zero per qualsiasi forma di discriminazione, molestie o bullismo sul posto di lavoro o nel contesto di situazioni lavorative.

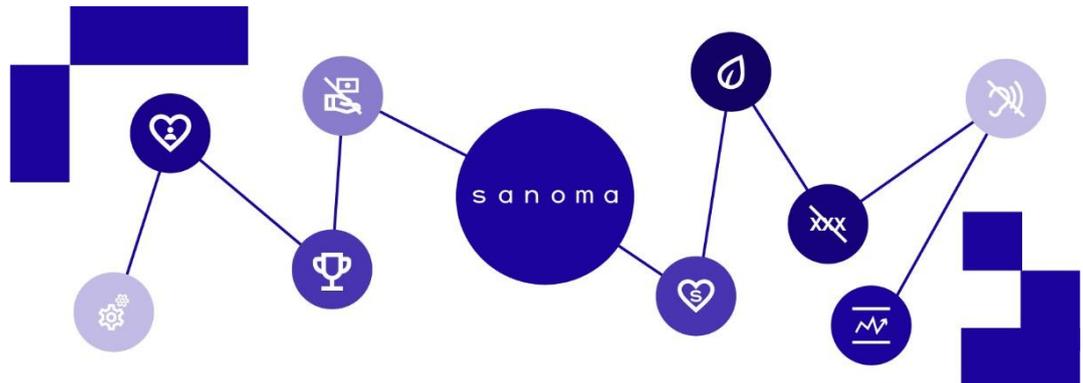
#### **I diritti dei nostri dipendenti**

**Rispettiamo la privacy dei dati dei nostri dipendenti.** Rispettiamo il loro diritto di costituire e aderire a organizzazioni di loro scelta per promuovere e difendere i loro interessi e il loro diritto alla contrattazione collettiva.

#### **Benessere, salute e sicurezza**

**Riteniamo che il benessere dei dipendenti sia fondamentale** per una forza lavoro creativa e impegnata e pertanto adottiamo misure per garantire la salute e la sicurezza delle nostre persone sul posto di lavoro. Prestiamo particolare attenzione alla sicurezza dei giornalisti che si recano nelle zone di conflitto.

## 4. La nostra condotta aziendale etica



**L'onestà, l'integrità e la condotta etica** sono alla base di tutte le nostre interazioni con clienti, consumatori, partner commerciali, dipendenti, autorità di regolamentazione, azionisti e concorrenti



### 4.1 Diritti umani

**Ci impegniamo a rispettare le norme internazionali in materia di diritti umani, condizioni di lavoro, anticorruzione, come spiegato nello scopo e nel contesto di questa politica.**

Le nostre aziende di media si impegnano a sostenere e promuovere **la libertà di parola**, in linea con i loro principi editoriali.



### 4.2 Nessuna corruzione

**Abbiamo tolleranza zero per la corruzione, sia nel settore pubblico che in quello privato.**

**Non promettiamo, offriamo, paghiamo, chiediamo o accettiamo tangenti** al fine di ottenere o mantenere decisioni commerciali o di influenza. Non consentiamo pagamenti di facilitazione (ovvero pagamenti di piccole dimensioni a funzionari pubblici per facilitare le attività di routine). Qualsiasi pagamento eccezionale effettuato in caso di grave minaccia per la salute, la sicurezza o la protezione di un individuo deve essere **segnalato all'Ufficio legale del Gruppo**.

Ai dipendenti è consentito offrire e accettare solo regali, intrattenimenti o ospitalità non in contanti che siano ragionevoli e proporzionati, siano stati approvati in conformità con le regole del Gruppo Sanoma e non compromettano la nostra integrità. L'approvazione del membro EMT/senior manager è necessaria per:

- eventuali doni a/da funzionari pubblici
- ospitalità oltre 100 € a persona,
- doni oltre 75 € (a/da terzi del settore privato)

L'approvazione è registrata preferibilmente nello strumento Regali e ospitalità e, nel caso in cui vengano utilizzati mezzi di approvazione alternativi, questi devono essere segnalati su base trimestrale al Sanoma Compliance Network.

**Non consentiamo a nessun partner commerciale o individuo di pagare alcun tipo di tangente per nostro conto** e garantiamo che tutte le transazioni per nostro conto siano indicate in modo accurato ed equo nei nostri conti.

Adottiamo misure appropriate per **prevenire frodi e riciclaggio di denaro all'interno delle nostre attività**, inclusa un'adeguata due diligence sui partner commerciali che prendono in

contabilizzare i controlli finanziari e reputazionali nonché le misure adeguate per garantire che le transazioni con terzi siano conformi alle pertinenti norme sanzionatorie.



#### 4.3 Concorrenza leale

**Competiamo in modo corretto e professionale.**

Rispettiamo le leggi e le normative applicabili in materia di concorrenza in tutti i nostri rapporti con concorrenti, clienti, fornitori e altri partner commerciali.



#### 4.4 Tutela degli interessi del Gruppo Sanoma

**Agiamo nel migliore interesse del Gruppo Sanoma mantenendo segreti aziendali, rispettando i diritti ed evitando conflitti di interesse.**

Salvaguardiamo le informazioni, la tecnologia, i dati e i contenuti aziendali riservati del Gruppo Sanoma. A meno che non sia richiesto dalla legge, non divulghiamo segreti aziendali o altre informazioni non pubbliche a terzi, né utilizziamo tali informazioni in alcun modo che possa essere in conflitto con gli interessi legittimi di Sanoma.

**Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale** degli altri e ci aspettiamo che rispettino i nostri.

Le nostre decisioni e azioni commerciali si basano sui **migliori interessi del Gruppo Sanoma** e non sono influenzate da relazioni o interessi personali.

**I dipendenti devono evitare conflitti di interesse** tra le proprie attività individuali, posizioni passate o presenti, relazioni personali o professionali o interessi economici da un lato e gli interessi del Gruppo Sanoma dall'altro. Non devono competere direttamente o indirettamente con alcuna attività del Gruppo. Qualsiasi circostanza che possa dar luogo a un conflitto di interessi o a un nuovo conflitto di interessi effettivo deve essere divulgata e le misure di mitigazione devono essere approvate dall'amministratore delegato della società Sanoma (e in caso di amministratore delegato, SBU/CEO del Gruppo). È richiesta l'approvazione scritta dell'amministratore delegato della società Sanoma in questione (e in caso di amministratore delegato, SBU/CEO del Gruppo), in particolare, per qualsiasi rapporto commerciale con società in cui i dipendenti o i loro familiari hanno partecipazioni azionarie, incarichi di amministrazione o posizioni significative; o qualsiasi assunzione di, o rapporti di segnalazione diretti o indiretti tra membri della famiglia.



#### 4.5 Aree aziendali sensibili

**I nostri contenuti sono conformi alle leggi e alle regole di autoregolamentazione.**

Non distribuiamo prodotti o servizi, né confezioniamo o produciamo contenuti che violino le leggi o i regolamenti applicabili, comprese le norme di autoregolamentazione. Non produciamo contenuti di intrattenimento pornografico.



#### 4.6 Integrità della catena di approvvigionamento

**Lavoriamo solo con partner commerciali affidabili e qualificati.**

Di conseguenza, ci aspettiamo che i nostri fornitori e appaltatori applichino le norme internazionali in materia di **diritti umani, condizioni di lavoro, anticorruzione e rispetto per l'ambiente** – consideriamo questo un criterio importante quando stabiliamo o continuiamo le nostre relazioni commerciali con loro.



#### 4.7 Ambiente

**Miriamo a prevenire e ridurre al minimo gli impatti ambientali negativi.**

Ci concentriamo su operazioni efficienti e sull'uso dei materiali, su una catena di approvvigionamento responsabile e su una maggiore consapevolezza ambientale. I nostri processi supportano la conformità a tutti gli standard legislativi, normativi e operativi ambientali pertinenti.



#### 4.8 Rendicontazione finanziaria e controlli

**Garantiamo esattezza, conformità e trasparenza nella nostra rendicontazione finanziaria.**

**Teniamo registri finanziari accurati e completi in tutte le società del Gruppo e** prepariamo i nostri bilanci in conformità con gli International Financial Reporting Standards (IFRS) e gli standard e le normative locali applicabili.

Seguiamo le nostre **politiche e standard di controllo interno e finanziari.**

**I revisori esterni e interni controllano regolarmente l'efficacia dei controlli interni chiave.** Adottiamo misure appropriate per garantire la nostra conformità alle norme sanzionatorie applicabili.

**I dipendenti sono incoraggiati a segnalare eventuali carenze, debolezze o preoccupazioni** relative ai controlli interni e alla contabilità, incluso qualsiasi sospetto incidente di corruzione, frode, furto o riciclaggio di denaro (vedere le informazioni sui canali di segnalazione di seguito).



#### 4.9 Insider trading

**Non tolleriamo l'insider trading.**

In qualità di società quotata in borsa, **rispettiamo le regole del Finnish Securities Market Act e il Regolamento sugli abusi di mercato** che vieta ai dipendenti di impegnarsi direttamente o indirettamente nell'insider trading o di divulgare (in circostanze diverse da quelle specifiche stabilite dalla legge) informazioni privilegiate.

## 5. Rispetto del codice



Il Executive Management Team è in ultima analisi responsabile di garantire che i dipendenti siano a conoscenza e rispettino il presente Codice di condotta e qualsiasi ulteriore politica, standard o manuale del Gruppo/SBU emesso. Le politiche e gli standard del Gruppo Sanoma correlati sono disponibili nei siti intranet di Sanoma. **La violazione del presente Codice di condotta può comportare azioni disciplinari, incluso il licenziamento.**

Qualsiasi dipendente o partner commerciale che venga a conoscenza di una violazione del presente Codice di condotta, o di qualsiasi politica o legge correlata, è incoraggiato a segnalare le proprie preoccupazioni in via confidenziale attraverso uno dei canali di segnalazione interni o esterni di Sanoma (ad es. [Sanoma WhistleB hotline](#), che consente la segnalazione anonima). **Non tolleriamo alcuna forma di ritorsione nei confronti di individui che effettuano segnalazioni in buona fede**, o nei confronti di terzi, facilitatori o persone giuridiche collegate alla persona segnalante.

Le linee guida sul canale di segnalazione più appropriato sono disponibili nei siti intranet di Sanoma o su [Sanoma.com](#). Le preoccupazioni segnalate saranno valutate per ulteriori indagini. Le indagini sono svolte in modo imparziale e confidenziale dall'audit interno del Gruppo o dal Sanoma Compliance Network. Coloro che violano il Codice di condotta saranno soggetti alle azioni disciplinari appropriate.

**Controllo della versione**

Il Presidente e CEO di Sanoma Corporation o una persona da lui autorizzata ha il diritto di apportare modifiche tecniche a questa politica, se necessario.

<b>Data</b>	<b>Approvazione</b>
28.10.2014	Approvato dal Consiglio di Amministrazione
25.04.2017	Aggiornato approvato dal Consiglio di Amministrazione
26.04.2018	Aggiornato approvato dal Consiglio di Amministrazione
24.07.2018	Modifiche tecniche approvate dal Presidente e dal CEO
29.04.2019	Aggiornato approvato dal Consiglio di Amministrazione
29.04.2021	Aggiornato approvato dal Consiglio di Amministrazione