

## TAVOLE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - TERZO ANNO

### UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1 Dai bisogni ai servizi 42/48 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL TERZO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 I bisogni umani e l'attività economica</p> <p>Tema 2 La legislazione sociale</p> <p>Tema 3 Il sistema previdenziale a tutela del lavoratore</p> <p>Tema 4 Le competenze previdenziali e assistenziali a carico dell'Inps</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenze di carattere generale sull'attività economica</li> <li>• I diritti previsti dalla Costituzione</li> <li>• Le più comuni forme di organizzazione, le loro finalità e il loro modo di operare</li> <li>• L'organizzazione dell'amministrazione pubblica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività economica, i bisogni e i beni economici</li> <li>• I principali bisogni e servizi sociali, socio-educativi e sanitari</li> <li>• Il Servizio sanitario nazionale e il servizio sociale</li> <li>• La legislazione a contenuto socio-assistenziale, sanitario e previdenziale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le motivazioni dell'attività economica</li> <li>• Identificare e comprendere le diverse tipologie dei servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni</li> <li>• Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni sociali e socio-sanitari</li> <li>• Saper predisporre gli atti amministrativi e contabili richiesti nei progetti</li> <li>• Individuare i soggetti, i contesti, gli operatori e i destinatari principali dell'intervento in campo sociale, socio-educativo e sanitario</li> <li>• Selezionare le informazioni di base sui vari servizi esistenti per la comunicazione all'utenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</li> <li>• Gestire azioni per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Comunicazione</li> <li>• Consapevolezza di sé</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Team working</li> </ul>

### UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2 La legislazione socio-assistenziale 30/36 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL TERZO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 Il sistema integrato dei servizi sociali</p> <p>Tema 2 Gli enti non profit e il Codice del Terzo settore</p> <p>Tema 3 Le prestazioni assistenziali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I diritti previsti dalla Costituzione</li> <li>• Il Welfare State in Italia</li> <li>• Gli utenti dei servizi sociali e socio-educativi</li> <li>• I soggetti erogatori dei servizi assistenziali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I principi della legge n. 328/2000</li> <li>• L'organizzazione e le competenze dei soggetti che operano nel settore socio-assistenziale</li> <li>• Le principali prestazioni assistenziali</li> <li>• Le necessità dei soggetti beneficiari dei servizi assistenziali</li> <li>• Le azioni dei soggetti pubblici in ambito socio-assistenziale</li> <li>• Gli enti non profit e il Codice del Terzo settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare e comprendere le diverse tipologie di servizi, i modelli organizzativi e le loro interconnessioni</li> <li>• Attuare modelli operativi dell'organizzazione in relazione agli obiettivi progettuali</li> <li>• Individuare i compiti dei diversi soggetti coinvolti nell'attuazione di una procedura o di un protocollo</li> <li>• Riconoscere le relazioni tra obiettivi e attività di un progetto in ambito sociale</li> <li>• Identificare i servizi e le figure implicati nella definizione, progettazione e gestione di un piano di intervento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali e socio-educativi, rivolti a soggetti con disagio psico-sociale e in situazione di svantaggio</li> <li>• Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi e lavorativi</li> <li>• Realizzare azioni a sostegno e a tutela della persona, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Comunicazione</li> <li>• Consapevolezza di sé</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Responsabilità sociale</li> <li>• Team working</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3 La legislazione sanitaria  15/28 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL TERZO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 L'organizzazione del Servizio sanitario nazionale</p> <p>Tema 2 I servizi sanitari in favore dell'utenza</p> <p>Tema 3 Ambiente, salute e lavoro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I diritti e i doveri dei cittadini</li> <li>• Gli organi dello Stato e le loro principali funzioni</li> <li>• Le istituzioni locali e nazionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il funzionamento e l'organizzazione del Servizio sanitario nazionale</li> <li>• I servizi e le prestazioni sanitarie</li> <li>• I principali riferimenti normativi in materia sanitaria, ambientale e di sicurezza sui luoghi di lavoro</li> <li>• Le Carte dei diritti del cittadino e gli standard di qualità dei servizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare gli operatori e i destinatari principali degli interventi in campo sanitario</li> <li>• Orientarsi nell'organizzazione del Sistema sanitario nazionale individuando finalità dei servizi e modalità di accesso</li> <li>• Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere ai bisogni socio-sanitari</li> <li>• Assistere la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la tutela della propria salute</li> <li>• Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestire azioni di informazione e orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio</li> <li>• Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni delle persone in difficoltà</li> <li>• Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Comunicazione</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Responsabilità sociale</li> <li>• Team working</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 4 L'integrazione sociale, scolastica e lavorativa  12/20 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL TERZO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 Le politiche di integrazione socio-lavorativa</p> <p>Tema 2 Gli istituti giuridici a tutela della persona</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema integrato dei servizi sociali</li> <li>• Gli enti non profit e il Codice del Terzo settore</li> <li>• Le prestazioni assistenziali a livello locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I problemi e gli interventi relativi all'integrazione sociale, scolastica e lavorativa</li> <li>• Il quadro normativo della legislazione sociale</li> <li>• I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riconoscere le forme di integrazione socio-lavorativa, i soggetti erogatori e i soggetti destinatari delle prestazioni</li> <li>• Individuare i diritti della persona e gli istituti giuridici a tutela di essi</li> <li>• Individuare la normativa relativa al trattamento dei dati personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Applicare le norme di integrazione sociale, lavorativa e scolastica</li> <li>• Collaborare all'attuazione di programmi di prevenzione e assistenza</li> <li>• Promuovere il rispetto e la tutela dei diritti della persona, anche nell'ambito del trattamento dei dati personali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Responsabilità sociale</li> <li>• Team working</li> </ul>

## TAVOLE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - QUARTO ANNO

### UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1 Il cittadino e la Pubblica amministrazione 48/56 ore


CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUARTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 L'attività della Pubblica amministrazione</p> <p>Tema 2 L'organizzazione della Pubblica amministrazione</p> <p>Tema 3 Gli enti pubblici territoriali</p> <p>Tema 4 Gli atti della PA e la tutela del cittadino</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le fonti normative e la loro gerarchia</li> <li>Lo Stato e la sua struttura secondo la Costituzione italiana</li> <li>I diritti e i doveri dei cittadini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le funzioni della PA e i suoi rapporti con le altre istituzioni</li> <li>I soggetti che compongono l'ordinamento amministrativo dello Stato e le modalità di attuazione dell'azione amministrativa</li> <li>Gli atti della PA</li> <li>Le responsabilità della PA e verso la PA e le relative forme di tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le modalità con cui vengono predisposti i documenti amministrativi facendo ricorso a modelli predefiniti</li> <li>Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio e di un ente</li> <li>Individuare servizi e prestazioni che rispondono ai diversi bisogni</li> <li>Collaborare nel porre in atto le azioni necessarie ad assicurare il rispetto dei diritti dei cittadini</li> <li>Adottare modalità relazionali e di comunicazione idonee ai diversi contesti organizzativi e professionali</li> <li>Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborare nella gestione di attività anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</li> <li>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati</li> <li>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici presenti sul territorio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze digitali</li> <li>Comunicazione</li> <li>Empatia</li> <li>Pensiero critico e creativo</li> <li>Problem solving</li> </ul>

### UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2 L'imprenditore e le società 20/28 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUARTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 L'imprenditore e i diversi tipi di società</p> <p>Tema 2 Le società mutualistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Il sistema economico e i soggetti che lo compongono</li> <li>La gestione dei rapporti tra cittadino e PA</li> <li>La capacità giuridica e di agire e gli stati di incapacità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La nozione di imprenditore e gli elementi dell'impresa</li> <li>Le diverse tipologie d'impresa</li> <li>Il contratto di società</li> <li>Le diverse tipologie di società e le norme che le regolano</li> <li>Le cooperative e il principio mutualistico</li> <li>Le norme sul funzionamento delle cooperative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare il proprio ruolo e quello delle altre figure nell'organizzazione e nei contesti socio-assistenziali</li> <li>Individuare le dinamiche dei gruppi e i principi del loro funzionamento</li> <li>Adottare modalità comunicative e relazionali idonee ai diversi contesti professionali</li> <li>Promuovere il lavoro di gruppo e la partecipazione</li> <li>Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro in diversi contesti professionali</li> <li>Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze digitali</li> <li>Comunicazione</li> <li>Pensiero critico e creativo</li> <li>Problem solving</li> <li>Team working</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3 Le aziende e il loro funzionamento  36/45 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUARTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 Il sistema aziendale</p> <p>Tema 2 L'organizzazione e la gestione aziendale</p> <p>Tema 3 Il patrimonio aziendale e il bilancio d'esercizio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema economico e i soggetti che lo compongono</li> <li>• Gli enti non profit</li> <li>• Le società</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'organizzazione delle aziende di erogazione e le modalità di costituzione</li> <li>• I costi, i ricavi e le registrazioni contabili</li> <li>• La Situazione patrimoniale e il bilancio d'esercizio</li> <li>• Il bilancio sociale delle aziende non profit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le modalità di predisposizione di documenti amministrativi e contabili</li> <li>• Riconoscere la struttura organizzativa di un servizio o un ente</li> <li>• Proporre soluzioni legate a problemi di gestione di progetti collettivi o individualizzati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saper predisporre la documentazione e registrazione di atti amministrativi e dati contabili</li> <li>• Padroneggiare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Consapevolezza di sé</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Team working</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 4 I contratti, il sistema bancario e il sistema informativo  28/36 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUARTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 I principali contratti dell'imprenditore</p> <p>Tema 2 Il sistema bancario e le fonti di finanziamento</p> <p>Tema 3 Il sistema informativo aziendale e il Nsis</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• I soggetti giuridici del settore non profit e del settore pubblico</li> <li>• L'organizzazione del Servizio sanitario nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'azienda e la sua organizzazione</li> <li>• Il sistema bancario e le aziende</li> <li>• Le fonti di finanziamento dei servizi e dei progetti</li> <li>• Il sistema informativo e i suoi contenuti</li> <li>• Il sistema informativo contabile</li> <li>• Il sistema informativo sanitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare le normative di riferimento in materia di contratti aziendali</li> <li>• Utilizzare sistemi informatici per la gestione amministrativa e contabile</li> <li>• Riconoscere l'importanza dell'integrazione dei sistemi informativi all'interno delle aziende e per il Servizio sanitario nazionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Essere in grado di effettuare scelte organizzative aziendali</li> <li>• Partecipare al processo di ricerca ed elaborazione dei dati individuando quelli significativi per la realizzazione dei lavori assegnati riguardanti l'ambito sociale, socio-sanitario, sanitario e amministrativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Consapevolezza di sé</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Responsabilità sociale</li> <li>• Team working</li> </ul>

## TAVOLE DI PROGRAMMAZIONE DIDATTICA - QUINTO ANNO

### UNITÀ DI APPRENDIMENTO 1 Il rapporto di lavoro subordinato 36/45 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUINTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 L'avvio e la gestione del rapporto di lavoro</p> <p>Tema 2 La sospensione e l'estinzione del rapporto di lavoro e le tutele sindacali</p> <p>Tema 3 I contratti di lavoro atipici</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le figure professionali nei servizi</li> <li>Le caratteristiche del lavoro d'équipe e le tipologie dei gruppi di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I concetti fondamentali e le normative principali che regolano il rapporto di lavoro subordinato</li> <li>Le azioni di competenza dei soggetti pubblici e privati che operano nel mercato del lavoro</li> <li>I principali diritti e obblighi dei soggetti del rapporto lavorativo</li> <li>Le principali tutele del lavoro minorile, femminile e in favore della genitorialità</li> <li>I cambiamenti intervenuti nel mercato del lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare i propri diritti e doveri nei diversi contesti lavorativi</li> <li>Utilizzare le fonti normative e le informazioni multimediali per risolvere problemi di lavoro</li> <li>Distinguere le diverse forme contrattuali di assunzione lavorativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Essere in grado di redigere documenti e ricercare informazioni, anche da fonti multimediali, per la gestione dei rapporti di lavoro</li> <li>Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi/lavorativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze digitali</li> <li>Comunicazione</li> <li>Pensiero critico e creativo</li> <li>Problem solving</li> <li>Team working</li> </ul>

### UNITÀ DI APPRENDIMENTO 2 La gestione delle risorse umane 24/30 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUINTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 L'amministrazione del personale</p> <p>Tema 2 L'organizzazione del personale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L'azienda e la sua organizzazione</li> <li>Il rapporto di lavoro subordinato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contabilità del personale</li> <li>Le tipologie e gli elementi della retribuzione</li> <li>Gli assegni per il nucleo familiare</li> <li>Le ritenute sociali e fiscali</li> <li>L'estinzione del rapporto di lavoro e il trattamento di fine rapporto</li> <li>L'organizzazione del personale</li> <li>Le diverse strutture organizzative</li> <li>La cultura aziendale e lo stile di leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuare le modalità e gli obblighi contabili relativi al personale</li> <li>Saper compilare un foglio paga</li> <li>Effettuare il calcolo della quota annua del trattamento di fine rapporto</li> <li>Saper riconoscere le diverse strutture organizzative aziendali</li> <li>Individuare le caratteristiche degli stili di leadership</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzare tempi e modi di realizzazione delle attività assegnate, relative alla predisposizione e calcolo della parte amministrativa del personale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze digitali</li> <li>Consapevolezza di sé</li> <li>Pensiero critico e creativo</li> <li>Problem solving</li> <li>Responsabilità sociale</li> <li>Team working</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 3 La collaborazione nelle reti formali e informali  36/45 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUINTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 Gli enti e le agenzie che forniscono servizi socio-sanitari</p> <p>Tema 2 Il lavoro in rete e la co-progettazione</p> <p>Tema 3 La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore</p> <p>Tema 4 La responsabilità nel settore socio-sanitario</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le tipologie dei servizi sociali, sanitari e socio-sanitari</li> <li>I soggetti giuridici del settore profit, non profit e del settore pubblico</li> <li>Gli atti della Pubblica amministrazione</li> <li>L'organizzazione delle imprese e delle aziende</li> <li>Il sistema bancario e le fonti di finanziamento</li> <li>I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona fisica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le normative relative all'accreditamento dei servizi e delle strutture</li> <li>La progettazione nei servizi</li> <li>Le forme e le modalità di collaborazione nelle reti formali e informali</li> <li>La responsabilità civile degli enti pubblici e del Terzo settore</li> <li>La responsabilità civile, penale e deontologica degli operatori nel settore socio-sanitario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reperire le norme sulla qualità del servizio e per l'accreditamento richieste in ambito regionale</li> <li>Supportare l'elaborazione di progetti in ambito sociale e di piani individualizzati</li> <li>Simulare la gestione di un'azienda di servizi</li> <li>Coadiuvare la persona nell'esercizio delle prerogative e dei diritti riconosciuti per la propria tutela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali, ai fini della valutazione dei servizi</li> <li>Collaborare nella gestione di progetti e attività socio-sanitari attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali</li> <li>Prendersi cura del soddisfacimento di bisogni di base, nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze digitali</li> <li>Comunicazione</li> <li>Consapevolezza di sé</li> <li>Pensiero critico e creativo</li> <li>Problem solving</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 4 L'erogazione e l'accesso ai servizi socio-sanitari  24/30 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUINTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
<p>Tema 1 L'organizzazione dei servizi assistenziali</p> <p>Tema 2 La tutela della privacy e il trattamento dei dati personali</p> <p>Tema 3 I sistemi di qualità: regole di gestione e procedure</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I diritti della personalità e gli istituti giuridici a tutela della persona</li> <li>Gli enti di fornitura di servizi sociali e sanitari</li> <li>L'organizzazione del Ssn e dei servizi sociali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I diritti e i doveri delle persone nell'accesso ai servizi sociali</li> <li>L'informazione a tutela del cittadino: la presa in carico e la Carta dei servizi sociali</li> <li>Le norme sulla privacy e il trattamento dei dati</li> <li>I sistemi di qualità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Indicare le varie opportunità di fruizione dei servizi presenti sul territorio</li> <li>Applicare le norme sulla privacy e sul trattamento dei dati sensibili</li> <li>Riconoscere gli elementi di qualità dei servizi per orientare la persona alla loro fruizione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione dei servizi presenti sul territorio</li> <li>Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte, ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi, utilizzando adeguati strumenti informativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competenze digitali</li> <li>Comunicazione</li> <li>Consapevolezza di sé</li> <li>Pensiero critico e creativo</li> <li>Problem solving</li> </ul>

UNITÀ DI APPRENDIMENTO 5 Il fundraising e il crowdfunding  12/15 ore

CONTENUTI	CONOSCENZE IN INGRESSO	CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZA IN USCITA DAL QUINTO ANNO	EMPLOYABILITY & LIFE SKILLS
Tema 1 Il fundraising	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le associazioni</li> <li>• La banca e le sue operazioni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il fundraising</li> <li>• Le banche del Terzo settore</li> <li>• Banca Etica e Banca Prossima</li> <li>• Il crowdfunding</li> <li>• Terzo valore e Produzioni dal basso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisporre e attivare semplici progetti di autofinanziamento</li> <li>• Saper cogliere le differenze tra fundraising e crowdfunding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizzare e attivare, in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, progetti di fundraising e crowdfunding adeguati ai diversi contesti e bisogni</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze digitali</li> <li>• Consapevolezza di sé</li> <li>• Pensiero critico e creativo</li> <li>• Problem solving</li> <li>• Team working</li> </ul>
Tema 2 Il crowdfunding					